

无锡市部门整体预算绩效目标表

2026年度

单位名称		无锡市不动产登记中心				
单位主要职能		负责实施市区土地、房屋、林地、农村承包土地经营权、渔业养殖等不动产登记工作；负责市区不动产籍调查和测绘成果的审核确认工作；负责市区不动产登记信息整合、信息互通共享及信息公开工作；配合开展市区不动产登记行政复议、行政诉讼以及不动产权属争议调处相关工作；负责市区各类不动产登记资料的收集、整理、共享、汇交和建档管理工作，依法为社会查询利用提供服务；承办市自然资源和规划局交办的其他事项。				
机构设置及人员配置		<p>市不动产登记中心下设 16 个内设机构，规格为副科级：（一）综合部。承担文秘、会务、宣传、接待、保密工作；负责后勤管理、服务保障和安全保卫工作；组织不动产登记的质量检查、抽查工作；配合组织不动产登记领域的“放管服”改革和营商环境优化工作；负责文书档案、音像档案、实物档案、融媒体档案的收集、整理和归档工作。（二）党群部。承担组织人事、老干部工作；承担党建、工会、共青团工作；负责文明创建和作风效能建设工作；组织实施本单位人员的绩效考核、年度考核等工作。（三）法规部。宣传贯彻自然资源确权登记、不动产登记管理政策法规；负责拟定业务制度、办事流程；协助处理不动产权属纠纷的前期调查、调处工作；协助处理涉及不动产权属的行政诉讼、行政复议、信访以及相关工作；负责 12345 服务热线的不动产登记业务咨询答复工作；负责业务指导和培训；协助做好不动产登记历史遗留问题的整理。（四）财务部。负责财务、内部审计工作；负责组织本单位固定资产的管理工作；负责行政事业性规费、服务性费用和代收政府性基金的核算工作；负责财务预算编制工作。（五）受理部。负责不动产登记业务的受理、登簿及咨询工作；负责不动产登记资料查询工作；负责相关权属信息录入和数据更新工作；负责业务登记资料的收集、整理、移交工作。（六）审核一部。负责互联网不动产登记业务的预告登记、抵押权登记、商品房转移登记等线上登记业务的审核、登簿工作；负责相关权属信息录入和数据更新工作；负责业务登记资料的收集、整理、移交工作。（七）审核二部。负责集体土地所有权、建设用地使用权及其房屋所有权、担保物权和用益物权、农村土地承包经营权、林地使用权等不动产登记业务的实地查看、调查、审核及登簿记载工作；配合开展水流、森林、山岭、荒地等自然资源确权登记业务的审核、登簿工作；负责不动产登记所需测绘成果的审核确认；负责相关权属信息录入和数据更新工作；协助处理不动产登记历史遗留问题；负责业务登记资料的收集、整理、移交工作。（八）发证部。负责各类不动产权属证书、证明的缮制、校对、加密及发放工作；按规定收取不动产登记费、土地交易服务费、市自然资源和规划局委托收取的土地收益等相关费用并开具收费凭证；负责发证资料的造册移交工作。（九）档案部。负责不动产登记资料的收集、整理、数字化、建档工作；对外提供实体档案查询和批量信息查询利用服务；组织开展过期档案的清理、移交、灭籍和销毁工作。（十）信息部。配合实施不动产登记信息平台及线上平台的建设和维护工作；负责不动产登记数据上报及抄送；负责对外数据交换和信息共享工作；负责信息化安全、保密工作；负责不动产登记业务的统计工作。（十一至十六）梁溪、锡山、惠山、滨湖、新吴、经开区分中心，负责所在区域服务窗口不动产登记申请的受理、审核、登簿、发证工作，流转业务的审核、登簿、制证工作，不动产登记资料的整理、归档和提供利用工作，不动产登记有关行政事业性规费、服务性费用和代收政府性基金的征收汇缴工作。市不动产登记中心事业编制 139 名。设主任 1 名，副主任 5 名。其中，市本部在编人员 56 名。</p>				
部门整体资金（万元）	收入	全年预算数				
		资金总额	2923.77			
		一般公共预算资金	2823.77			
		政府性基金	0			
		国有资本金	0			
		社保基金	0			
		财政专户管理资金	0			
		上年结转资金	0			
	支出	其他资金	100			
		基本支出	1205.31	2554.32		
		项目支出	125.41	369.45		
		劳务费用	14.7	14.7		
		不动产宣传费	2.5	9		
		大楼水电费	7.5	15		
		大楼物业管理费	0	30.48		
		印刷制作费用	9.75	34.35		
		不动产继承公证调查取证服务	55.8	186		
外包服务费用		15.36	30.72			
不动产登记责任保险	0	9.6				
信息网络构建费用	19.8	39.6				
中长期目标		完成不动产登记申请的受理、审核、登簿、发证工作；完成不动产登记资料的整理、归档工作；完成不动产登记有关行政事业性规费和服务性费用的征收汇缴工作；做好不动产登记业务咨询；负责不动产登记所需测绘成果的审核确认；负责权籍登记业务的实地查看、调查、审核及登簿记载；做好不动产登记信息平台的建设和维护工作；协助处理不动产权属纠纷的前期调查、调处工作；协助处理涉及不动产权的行政诉讼、行政复议、信访、投诉、信息公开工作；对不动产登记资料进行收集、整理、数字化、建档；做好不动产登记簿保管和维护工作，依法对外提供利用服务；完成市局交办的其他各项工作任务。				
年度目标		完成不动产权登记受理90000件；不动产登记资料整理、归档完成率达到100%；行政事业性规费征收达到12000000元；12345咨询电话接通率达到100%；对年内不动产登记测绘成果的审核确认率达到100%、对权属登记业务完成率达到100%；做好不动产登记平台维护工作；不动产权属纠纷调查和调处工作完成率、对不动产权的行政诉讼应诉率、行政复议等答复率达到100%；做好不动产权资料的归档工作和提供不动产登记信息查询服务的工作；完成好市局交办的其他工作任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值		
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	健全		
		工作计划制定健全性	健全	健全		
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理		
		绩效指标明确性	明确	明确		
	预算编制	预算编制科学性	科学	科学		
		预算编制规范性	规范	规范		
过程	预算执行	预算调整率	=0%	=0%		
		支付进度符合率	=100%	=100%		
		预算执行率	=100%	=100%		
		结转结余率	=0%	=0%		
		公用经费控制率	≤100%	≤100%		
		“三公经费”变动率	≤0%	≤0%		
		政府采购执行率	=100%	=100%		
		非税收入预算完成率	≥100%	≥100%		
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	健全		
		资金使用合规性	合规	合规		
		绩效管理覆盖率	=100%	=100%		
		基础信息完善性	完善	完善		
		预决算信息公开度	公开	公开		
		非税收入管理合规性	合规	合规		
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	健全		
		资产管理规范性	规范	规范		
		固定资产利用率	=100%	=100%		
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	健全		
		项目管理制度执行规范性	规范	规范		
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	健全		
		人员管理制度执行有效性	有效	有效		
		在职人员控制率	=100%	=100%		
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	=100%		
		业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%		
		纪检监察工作有效性	有效	有效		
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
	履职	承办市自然资源和规划局交办的其他事项	完成市局交办的其他各项工作任务	市局交办的工作任务完成率	=100%	=100%
负责实施市区土地、房屋、林地、农村承包土地经营权、渔业养殖等不动产登记工作			不动产登记业务咨询	咨询电话接通率	≥99.9%	≥99.9%
		负责不动产登记有关行政事业性规费的征收汇缴工作	行政事业性规费征收完成率	=100%	=100%	
		负责不动产登记申请的受理、审核、登簿、发证工作	不动产权登记受理	≥45000件	≥90000件	
		负责不动产登记资料的整理、归档工作	不动产登记资料整理、归档完成率	=100%	=100%	
负责市区不动产籍调查和测绘成果的审核确认工作		负责不动产登记所需测绘成果的审核确认	对年内不动产登记测绘成果的审核确认率	=100%	=100%	
		负责权籍登记业务的实地查看、调查、审核及登簿记载	对权属登记业务完成率	=100%	=100%	
负责市区不动产登记信息整合、信息互通共享及信息公开工作		负责不动产登记信息平台建设和维护工作	不动产登记平台维护率	=100%	=100%	
负责市区各类不动产登记资料的收集、整理、共享、汇交和建档管理工作，依法为社会查询利用提供服务		做好不动产登记簿保管和维护工作，依法对外提供利用服务	不动产登记信息提供查询率	=100%	=100%	
			对不动产登记资料进行收集、整理、数字化、建档	不动产资料的归档	≤30500卷	≤61000卷
		配合开展市区不动产登记行政复议、行政诉讼以及不动产权属争议调处相关工作	协助处理不动产权属纠纷的前期调查、调处工作	不动产权属纠纷调查和调处工作完成率	=100%	=100%
			协助处理涉及不动产权的行政诉讼、行政复议、信访、投诉、信息公开工作	对不动产权的行政诉讼应诉率、行政复议等答复率	=100%	=100%
一级指标		二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值	
效益指标		经济效益	社会效益	不动产登记工作完成率	=100%	=100%
	生态效益					
	可持续影响					
	服务对象满意度	不动产登记申请人满意度	≥95%	≥95%		