

无锡市本级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称	日常地块储备工作经费		主管部门	无锡市自然资源和规划局
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间	2023年		完成时间	2121年
实施单位	无锡市土地储备中心		项目负责人/联系电话	钱文忠85726525
立项必要性	<p>1、项目的设立依据：锡编办（2006）70号关于印发《无锡市土地收购储备中心职能配置内设机构和人员编制规定》的通知、苏国土资发（2018）147号江苏省国土资源厅 江苏省财政厅 中国人民银行南京分行 江苏银监局关于印发《江苏省土地储备管理实施办法》的通知、锡财资源（2018）18号层转财政部国土资源部关于印发土地储备资金财务管理的通知、相关的法律委托代理合同2、常年安排项目实施取得的效果、效益：根据市政府要求，由市土储中心牵头开展市区土地的招商工作，树立“市区一盘棋”观念，根据每年土地出让计划统筹全市招商工作，激发招商活力，共享客商资源，实现招商能效最大化、土地价值最大化，保障无锡市房地产市场可持续发展；土地储备是加强全民所有土地资产管理、优化土地资产配置、增强土地市场有效供给的重要基础性工作。根据省厅要求，需要合理编制年度土地储备计划，保障土地储备，实现土地出让“有计划、有区域、有节奏、有结构”；同时为了确保资金使用的合规性，加强年终土地储备资金收支决算审计工作，便于市财政可以及时掌握土地储备资金的收支情况；由于土地储备业务中，遇到的法律风险较多、较复杂，为了规避风险，必须有专业的法律服务中介机构协同保障。</p>			
实施可行性	<p>1、项目实施的工作措施及需要的制度，组织机构、人员配备，设备、技术、工艺、环境、工作经验等情况；2、项目实施计划，按照省厅和市政府、市自规局下达的任务，有序开展各项地块储备业务工作，同时对风险和不确定因素的应对措施等情况。</p>			
项目实施内容	<p>招商引资和信息发布，一是需要根据自然资源部和省厅关于年度经营性用地出让相关要求，中心将准备土地出让前的土储委办公室会议上会材料，根据年度土地出让计划安排做好各批次地块出让；二是年内通过“总部拜访+精准对接”的形式开展招商活动，预计三至四次。充分摸排房企对无锡的投资意向后形成拜访方案，联合相关板块共同上门拜访，积极争取当前资金面良好且市场活跃度高的品牌企业进驻无锡市场。组织一到两次房企精准对接沟通会，邀请部分对无锡市场有投资意向的房企参与；三是加强同第三方专业机构合作，做好市场动态监测。通过监测分析市场数据、做好国家确定重点调控城市土地供应及成交情况、出让规则、市场政策等方面信息收集，不断深化市场监测，阶段性形成汇报材料提供领导决策，预计三至四篇。四是充分利用第三方专业机构平台做好策划好地块线上线下推介和房企招引。依托第三方技术力量完善线上推介平台，通过VR、视频、地块解读文案等多形式展示拟出让地块；通过第三方专业机构外拓活跃房企资源，做好优质地块的定向推介。2、编制年度土地储备计划费用，需要与专业的评估中介机构合作，针对每个地块的四至、评估和成本、收入的测算以及资金的需求预算等技术性的操作和统计，同时根据市区土地储备机构改革后的管理要求，需将各区土地储备计划与市本级土地储备计划汇总后，报省厅审批。主要为完善土地储备管理制度，加大对土地市场的宏观调力度，规范土地市场秩序，促进土地节约、集约用地，切实实施好城市总体规划和土地利用总体规划，确保有计划供应“熟地”，提高建设用地保障能力。3、土地储备资金收支决算费用，主要根据省厅和市财政决算要求，委托专业的会计审计事务所对年度土地储备资金来源和支出情况进行决算审计，同时需对梁溪区、经开区的土地储备资金收支情况进行审核后，与市本级土地储备资金收支决算进行汇总，出具审计报告，报市财政备案，确保资金的收支平衡及使用的合规性。4、律师顾问费及代理费，在土地储备的业务工作中，对法律法规的咨询、合同（协议）条款的规范性把关、涉及纠纷的调解等，需要聘请专业的法律服务中介机构提供服务。</p>			
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		58.5
		一般公共预算资金		58.5
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
	日常地块储备工作经费		46.3	92.6
中长期目标	<p>1、依据年度经营性用地出让计划，完成出让土地招商工作，按照市局出让要求，适时开展市场调研、土地招商推介、点对点拜访等相关活动，目标值核实来源为市自然资源和规划局。2、根据省厅通知要求，编制年度土地储备计划，为可持续土地储备作准备，为土地出让储备资源。3、根据省厅和市财政决算要求，做好年度土地储备资金收支项目决算审计，确保资金的收支平衡及使用的合规性，便于市财政可以及时掌握土地储备资金的收支情况。4、通过向法律法规专业中介机构咨询，减少争议，维护合法权益。</p>			
年度目标	<p>1、依据年度经营性用地出让计划，完成出让土地招商工作，按照市局出让要求，适时开展市场调研、土地招商推介、点对点拜访等相关活动，目标值核实来源为市自然资源和规划局。2、根据省厅通知要求，编制年度土地储备计划，为可持续土地储备作准备，为土地出让储备资源。3、根据省厅和市财政决算要求，做好年度土地储备资金收支项目决算审计，确保资金的收支平衡及使用的合规性，便于市财政可以及时掌握土地储备资金的收支情况。4、通过向法律法规专业中介机构咨询，减少争议，维护合法权益。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
资金分配合理性		合理	合理	
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=100%	=100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	日常地块储备业务完成量	=50%	=100%
	质量指标	日常地块储备业务完成质量	=100%	=100%
	时效指标	日常地块储备业务完成时效	=100%	=100%
	成本指标			
效益指标	经济效益	土地储备经济效益	保值增值	保值增值
	社会效益	土块储备社会效益	提升城市形象	提升城市形象
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			